



الموضوع: تعميم بشأن اتفاقية الحوكمة وآلياتها

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد

وردنا خطاب اتحاد الغرف التجارية السعودية رقم (٢٢/٤٥٥٤٦٢٩٧) وتاريخ ٠٩/٠٨/١٤٤٧هـ، المشار فيه إلى تلقي الاتحاد تعميم من المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان رقم (٣٢٨٢) وتاريخ ٠٨/٠٨/١٤٤٧هـ، المشار فيه إلى قرار مجلس الوزراء رقم (٦٢٦) وتاريخ ١٥/١١/١٤٤٣هـ، القاضي بالموافقة على الترتيبات التنظيمية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان، واستناداً إلى المادة (الرابعة) من الترتيبات ذاتها، وبالنظر إلى نظام المناطق الصادر بالأمر الملكي رقم (٩٢/أ) وتاريخ ٢٧/٠٨/١٤١٢هـ، ولائحته التنفيذية، فقد أصدرت اللجنة الإشرافية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان برئاسة سمو أمير المنطقة قرارها رقم (ق ١٤/٨/ل/١٤٤٧هـ) وتاريخ ١٢/٠٥/١٤٤٧هـ الموافق ٠٣/١١/٢٠٢٥م، المرفق طيه القاضي بالموافقة على حوكمة العلاقة بين إمارة منطقة جازان والمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان، لمعالجة تداخل الأدوار وتوحيد الجهود، وتكليف وكيل الإمارة والرئيس التنفيذي للمكتب الاستراتيجي بضمان تطبيقها، والرفع للجنة الإشرافية بما قد يواجهها من تحديات تحت إشرافنا، وحيث إن اتفاقية الحوكمة المعتمدة بين إمارة منطقة جازان والمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان تعد مرجعاً تنظيمياً لضبط مسارات المكاتبات والتنسيق في الموضوعات المشتركة وفق الأدوار المحددة، وبما يمتنع تداخل الاختصاصات وتكرار الأعمال، ويعزز التكامل المؤسسي ويرفع كفاءة الأداء في الأعمال التنموية بالمنطقة، وحيث يؤكد سمو أمير المنطقة على جميع الجهات التقيد بما يلي:

أولاً: الالتزام عند المكاتبات والتنسيق بما قرره اتفاقية الحوكمة المعتمدة المرفقة من أدوار ومسارات لكل من إمارة منطقة جازان والمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان، وتوجيه المكاتبات المتعلقة بأعمال المكتب الاستراتيجي واختصاصاته إلى المكتب الاستراتيجي، وعدم إحالتها إلى إمارة المنطقة، مع مراعاة الضوابط والتصنيفات المعتمدة لتداول الوثائق المصنفة عبر القنوات الرسمية.

ثانياً: تعميم اتفاقية الحوكمة المعتمدة، ومرفقاتها داخليا على الإدارات والوحدات المعنية لدى كل جهة، وأدراجها ضمن مرجعيات العمل عند المكاتبات أو التنسيق مع أي من طرفي الاتفاقية.

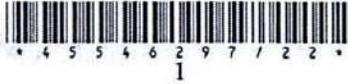
عليه نأمل من سعادتكم الاطلاع على ما ذكر اعلاه، ولتنسيق بشأن اتفاقية الحوكمة وآلياتها يمكن التواصل مع الأستاذ/ محمد بن علي العمري رئيس قطاع الشؤون القانونية والتنظيمية بالمكتب الاستراتيجي، على جوال رقم (٠٥٩٠١٩٢٢١١)، وببريد الكتروني ([gcs@jso.gov.sa](mailto:gcs@jso.gov.sa))، والتنسيق بشأن المكاتبات يمكن التواصل مع الأستاذ / أحمد بن صالح الغامدي مدير عام مركز الخدمة الشامل، على جوال رقم (٠٥٩٠٠٥٠٨١٤) البريد الإلكتروني ([aalghamdi@jso.gov.sa](mailto:aalghamdi@jso.gov.sa)).

وتفضلوا بقبول أطيب تحياتي واحترامي

رقم القيد  
(٢٦-١٧٠٠٥)

الأمين العام المكلف

عتيق بن علي الشفي



الموضوع : تعميم بشأن اتفاقية الحوكمة وآلياتها

الأمانة العامة المساعدة للغرف التجارية

سلمه الله

سعادة أمين عام الغرفة التجارية بالطائف  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

أود الاحاطة ان الاتحاد تلقى تعميم من المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان رقم ( 2282 ) وتاريخ 1447/8/8 هـ، المشار فيه إلى قرار مجلس الوزراء رقم ( 626 ) وتاريخ 1443/11/15 هـ، القاضي بالموافقة على الترتيبات التنظيمية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان، واستناداً إلى المادة (الرابعة) من الترتيبات ذاتها، وبالنظر إلى نظام المناطق الصادر بالأمر الملكي رقم (92/أ) وتاريخ 1432/8/27 هـ، ولائحته التنفيذية، فقد أصدرت اللجنة الإشرافية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان برئاسة سمو أمير المنطقة قرارها رقم (1447/ل/14/8 هـ) وتاريخ 1447/5/13 هـ الموافق 2025/11/03 م المرفق طيه، القاضي بالموافقة على حوكمة العلاقة بين إمارة منطقة جازان والمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان، لمعالجة تداخل الأدوار وتوحيد الجهود، وتكليف وكيل الإمارة والرئيس التنفيذي للمكتب الاستراتيجي بضمان تطبيقها، والرفع للجنة الإشرافية بما قد يواجهها من تحديات تحت إشرافنا، وحيث إن اتفاقية الحوكمة المعتمدة بين إمارة منطقة جازان والمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان تعد مرجعاً تنظيمياً لضبط مسارات المكاتبات والتنسيق في الموضوعات المشتركة وفق الأدوار المحددة، وبما يمنع تداخل الاختصاصات وتكرار الأعمال، ويعزز التكامل المؤسسي ويرفع كفاءة الأداء في الأعمال التنموية بالمنطقة، وحيث يؤكد سمو أمير المنطقة على جميع الجهات التقيد بما يلي:

أولاً، الالتزام عند المكاتبات والتنسيق بما قرره اتفاقية الحوكمة المعتمدة، المرفقة من أدوار ومسارات لكل من إمارة منطقة جازان والمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان، وتوجيه المكاتبات المتعلقة بأعمال المكتب الاستراتيجي واختصاصاته إلى المكتب الاستراتيجي، وعدم إحالتها إلى إمارة المنطقة، مع مراعاة الضوابط والتصنيفات المعتمدة لتداول الوثائق المصنفة عبر القنوات الرسمية.

ثانياً، تعميم اتفاقية الحوكمة المعتمدة، ومرفقاتها داخلياً على الإدارات والوحدات المعنية لدى كل جهة، وإدراجها ضمن مرجعيات العمل عند المكاتبات أو التنسيق مع أي من طرفي الاتفاقية.

عليه، أمل من سعادتك بعد الاطلاع توجيه المختصين بالتعميم على منظومتكم، وللتسيق بشأن اتفاقية الحوكمة وآلياتها يمكن التواصل مع الأستاذ/ محمد بن علي العمري رئيس قطاع الشؤون القانونية والتنظيمية بالمكتب الاستراتيجي، على جوال رقم (0599192211)، وبيد الالكتروني (gcs@iso.gov.sa)، والتنسيق بشأن المكاتبات يمكن التواصل مع الأستاذ/ أحمد بن صالح الغامدي مدير عام مركز الخدمة الشامل، على جوال رقم (059000814)، البريد الإلكتروني (aalghamdi@iso.gov.sa).

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري

الأمين العام

وليد بن حمد العريفيان

لصّد

اللي





سري ويتم تداوله وفقاً لذلك.

**تعميم إلى كافة الجهات الحكومية والقطاعين الخاص وغير الربحي  
وعلى كل جهة إبلاغ الجهات التابعة لها أو المرتبطة بها للعمل بموجبه**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:**

إشارة إلى قرار مجلس الوزراء رقم (٦٢٦) وتاريخ ١٤٤٣/١١/١٥هـ القاضي بالموافقة على الترتيبات التنظيمية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان، واستناداً إلى المادة (الرابعة) من الترتيبات ذاتها، وبالنظر إلى نظام المناطق الصادر بالأمر الملكي رقم (٩٢/أ) وتاريخ ١٤١٣/٠٨/٢٧هـ ولائحته التنفيذية، فقد أصدرت اللجنة الإشرافية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان قرارها رقم (ق/٨/١٤/ل/١٤٤٧هـ) وتاريخ ١٤٤٧/٠٥/١٢هـ الموافق ٢٠٢٥/١١/٠٣م، المرفق طيه، القاضي بالموافقة على حوكمة العلاقة بين إمارة منطقة جازان والمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان لمعالجة تداخل الأدوار وتوحيد الجهود، وتكليف وكيل الإمارة والرئيس التنفيذي للمكتب الاستراتيجي بضمان تطبيقها والرفع للجنة الإشرافية بما قد يواجهها من تحديات تحت إشرافنا.

وحيث إن اتفاقية الحوكمة المعتمدة بين إمارة منطقة جازان والمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان تُعد مرجعاً تنظيمياً لضبط مسارات المكاتبات والتنسيق في الموضوعات المشتركة وفق الأدوار المحددة، وبما يمنع تداخل الاختصاصات وتكرار الأعمال ويعزز التكامل المؤسسي ويرفع كفاءة الأداء في الأعمال التنموية بالمنطقة.

**عليه، نؤكد على جميع الجهات التقيد بما يلي:**

**أولاً:** الالتزام عند المكاتبات والتنسيق بما قرره اتفاقية الحوكمة المعتمدة المرفقة من أدوار ومسارات لكل من إمارة منطقة جازان والمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان، وتوجيه المكاتبات المتعلقة بأعمال المكتب الاستراتيجي واختصاصاته إلى المكتب الاستراتيجي، وعدم إحالتها إلى إمارة المنطقة، مع مراعاة الضوابط والتصنيفات المعتمدة لتداول الوثائق المصنفة عبر القنوات الرسمية.

أ/أ  
١٤٤٧هـ



ثانياً: تعميم اتفاقية الحوكمة المعتمدة ومرفقاتها داخلياً على الإدارات والوحدات المعنية لدى كل جهة، وإدراجها ضمن مرجعيات العمل عند المكاتبات أو التنسيق مع أي من طرفي الاتفاقية.

وللتسيق بشأن اتفاقية الحوكمة وآلياتها يمكن التواصل مع الأستاذ/ محمد بن علي العمري رئيس قطاع الشؤون القانونية والتنظيمية بالمكتب الاستراتيجي، جوال رقم (٠٥٩٩١٩٢٢١١)، البريد الإلكتروني (gcs@jsso.gov.sa)، وللتسيق بشأن المكاتبات يمكن التواصل مع الأستاذ/ أحمد بن صالح الغامدي مدير عام مركز الخدمة الشامل، جوال رقم (٠٥٩٠٠٥٠٨١٤)، البريد الإلكتروني (aalghamdi@jsso.gov.sa).

ولكم تحياتي وتقديري!!!

أ.م.ع. / ٨١٨ / ١٤٤٤ هـ

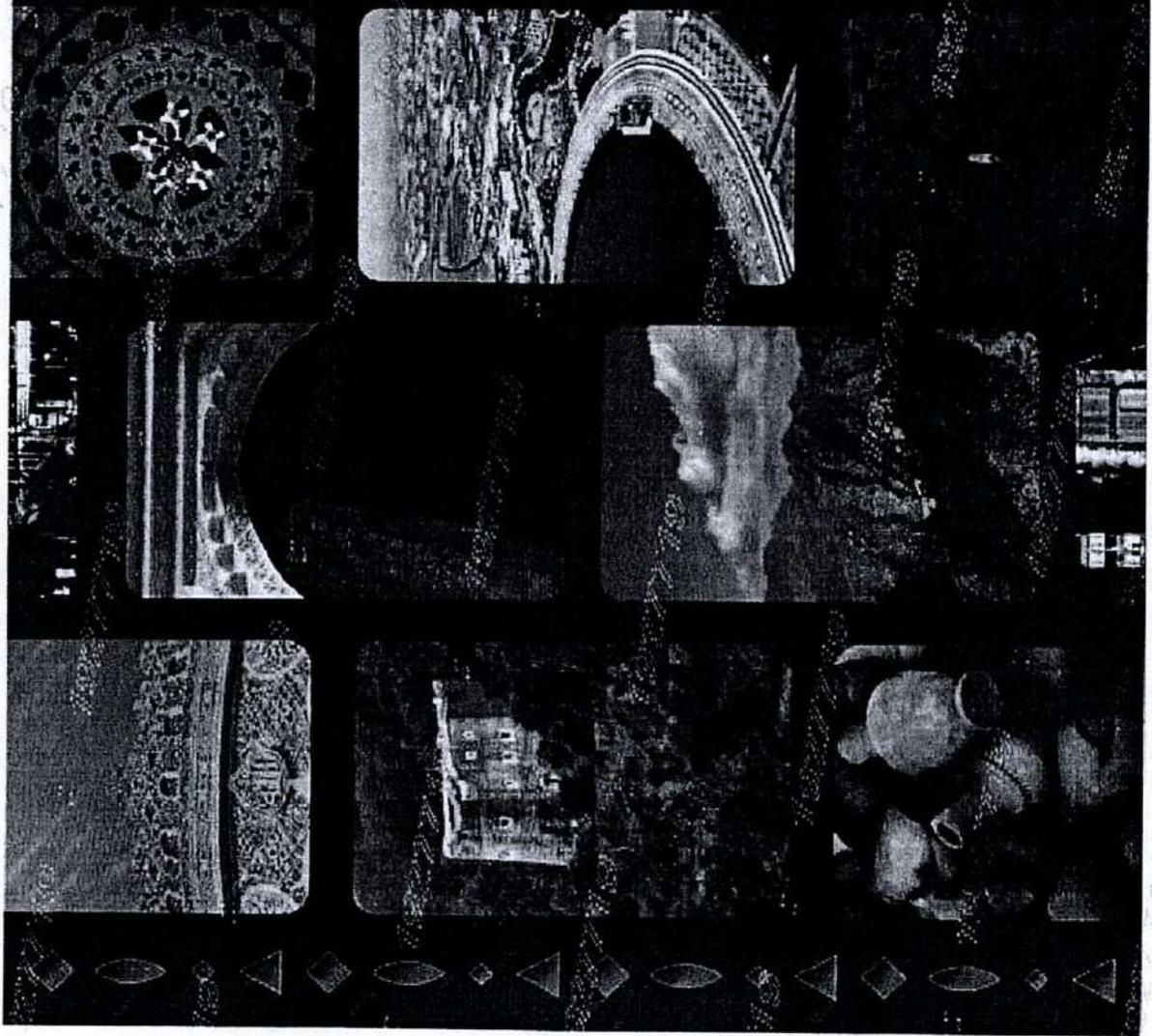
أمير منطقة جازان رئيس اللجنة الإشرافية  
للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان

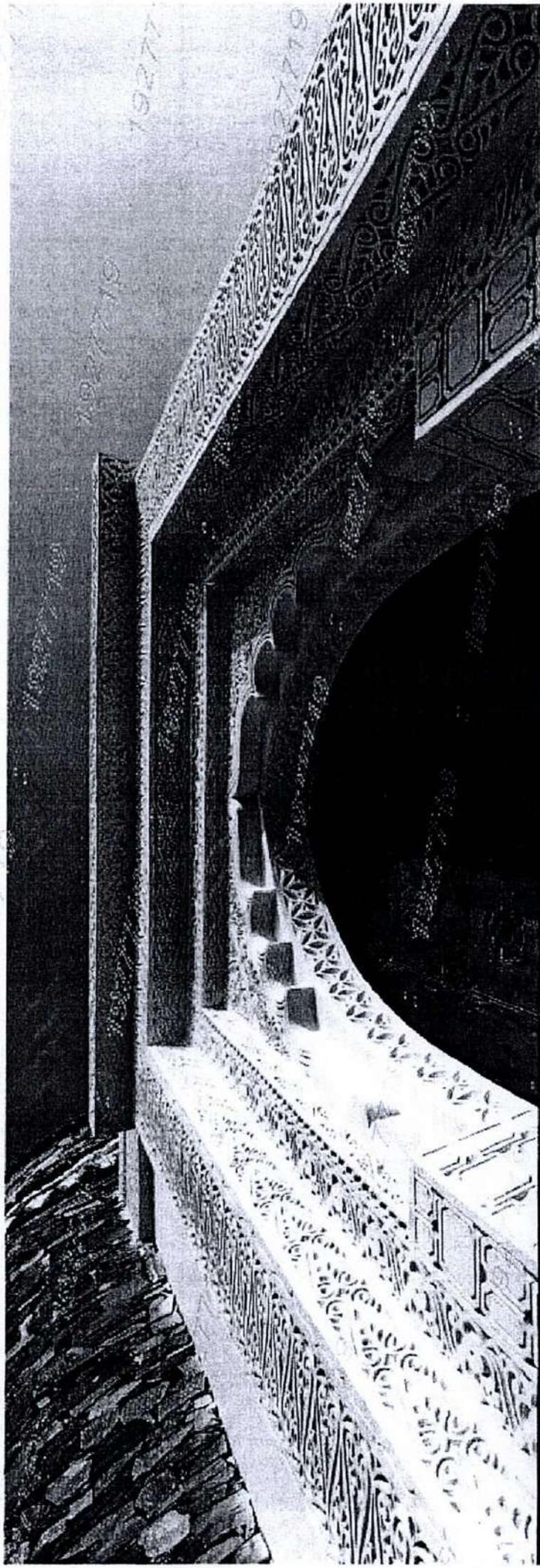
محمد بن عبدالعزيز بن محمد بن عبدالعزيز

وثيقة سرية  
ويتم تداولها ومعالجتها

المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان  
Strategic Office for Development of Jazan Region

حكومة الأديار والمسؤوليات بين المكتب  
الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان وإمارة  
منطقة جازان المعتمدة بقرار اللجنة  
الإشرافية رقم (ق 14/8/ل/1447هـ)  
المصدر بتاريخ 12/05/1447هـ





### قرار اللجنة الإشرافية رقم (ق 8/14/ل/1447هـ) الصادر بتاريخ 12/05/1447هـ الموافق 03/11/2025م

الموافق على الحوكمة بين المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان وإمارة منطقة جازان ويعمل عضو اللجنة الإشرافية وكيل إمارة منطقة جازان على ضمان تطبيقها فيما يتفق بإمارة المنطقة، كما يعمل الرئيس التنفيذي للمكتب الاستراتيجي على ضمان تطبيقها فيما يتفق بالمكتب الاستراتيجي. إضافة إلى تولية الرفع للجنة الإشرافية عما قد تواجهه الحوكمة من تحديات، وذلك تحت إشراف صاحب السمو الملكي رئيس اللجنة الإشرافية. على النحو الوارد في المرفق رقم (4).



## منهجية إعداد الحوكمة

### منهجية إعداد الحوكمة وتحديد الأدوار لتنفيذية

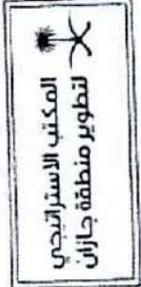
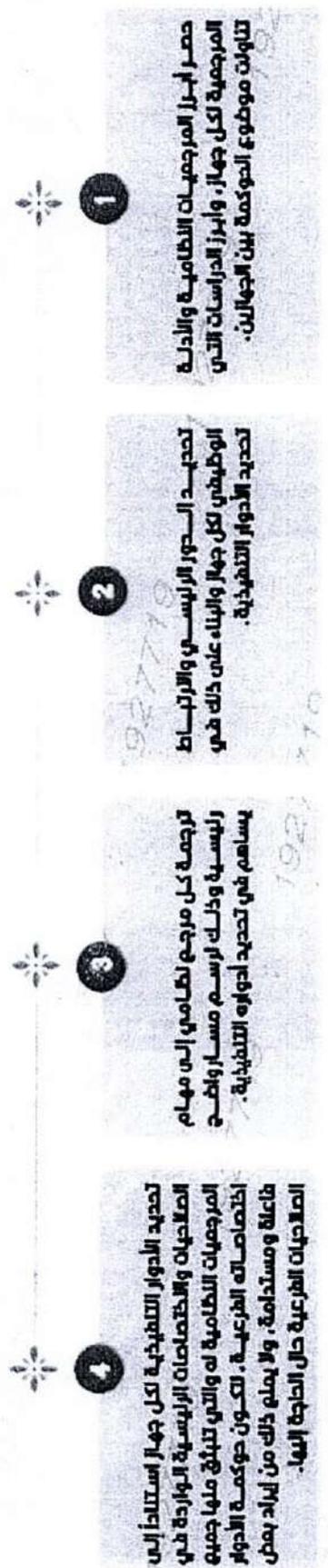


انطلاقاً من توجيه صاحب السمو الملكي امير منطقة جازان رئيس اللجنة الإشرافية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان بإعداد حوكمة للأدوار التنفيذية بين الإمارة والمكتب الاستراتيجي، ليكون هناك تكامل بين الجهتين بقرينة زيادة مساهمة الكوادر البشرية - حفظه الله -.

عليه، ولإنفاذ التوجيه الكريم فقد تم العمل على بناء منهجية يتم المضي عليها في بناء حوكمة مستدامة ومعالجة تحديات التكامل بين الجهتين على أساس المنهجية المقترحة.



صاحب السمو الملكي  
عبد العزيز بن عبد العزيز آل سعود  
حاكم منطقة جازان





## الدور الرئيسي والارتباط الوظيفي لكلا الجهازين.



ارتباط المكتب بمجلس الوزراء  
بسرعة وبغيره اتخاذ القرارات التخطيطية  
والصمودية، وبضمنها استباقها مع  
مستهدفات الدولة وخطةها الممتدة.

ارتباط الإمارة بوزارة الداخلية  
بسرعة وبمحددة المرحلية الآتية والإدارية  
في المنطقة، وبضمنها استباق الوحيات  
والإجراءات ذات الصلة

### قيادة تخطيطية وتنموية

- التخطيط والسياسات التنموية
- تحديد الأولويات والمتابعة التنفيذية
- التمكين والحكومة

انطلاقاً من تولي صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن عبدالعزيز بن محمد بن عبدالعزيز  
إمارة منطقة جازان ورئاسة اللجنة الإشرافية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان.  
وهما: إطاران مؤسسيان متكاملان يكملان تكامل القيادة الأمنية والإدارية والتنموية في المنطقة.

### قيادة أمنية وإدارية

- الإشراف الأمني
- الإشراف الإداري
- التوجيه السياسي



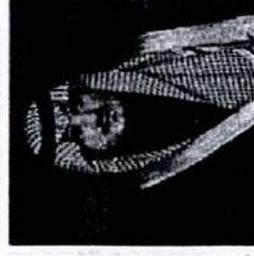
المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان  
STRATEGIC PLANNING AND DEVELOPMENT OFFICE



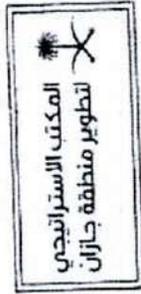
وزارة الداخلية



عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود  
مؤسس المملكة العربية السعودية



عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود  
مؤسس المملكة العربية السعودية





## تُرجم نظام المناطق إلى (5) مهام رئيسية في سياق هذه الحكومة



- يختص مجلس المنطقة بدراسة كل ما من شأنه رفع مستوى الخدمات في المنطقة، وله على وجه الخصوص ما يلي:
  - تحديد احتياجات المنطقة، واقتراح إجراءات في خطة التنمية للدولة.
  - تحديد المشاريع النافعة حسب أولويتها، واقتراح اعتمادها في ميزانية الدولة السنوية.
  - دراسة المخططات التطويرية لمنطقة ومقرى المنطقة، ومتابعة تنفيذها بتمويلها.
  - متابعة تنفيذ ما يخص المنطقة من خطة التنمية، والموازنة، والتسويق في ذلك.

- يتولى أمير كل منطقة إدارتها، وفقا للسياسة العامة للدولة، ووفقا لأحكام هذا النظام، وغيره من الأنظمة واللوائح، وعليه بصفتة خاصة:
  - المطالبة على الأمن والنظام والاستقرار، واتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك، وفقا للنظمة واللوائح.
  - تنفيذ الأحكام القضائية بعد اكتسابها صحتها النهائية.
  - كفالة حقوق الأفراد وحرياتهم، وعدم اتخاذ أي إجراء يمس تلك الحقوق والحريات، إلا في الحدود المقررة شرعا وبطما.
  - العمل على تطوير المنطقة اجتماعيا واقتصاديا وعمليا.
  - العمل على تنمية الخدمات العامة في المنطقة، ورفع كفاءتها.
  - إدارة المحاكمات، والمراكز، ومرافق أعمال محالتي المحافظة، ورؤساء المراكز، والتأكد من كفاءتهم في القيام بواجباتهم.
  - المحافظة على أموال الدولة وإملاكها، ومنع التمدد عليها.
  - الإشراف على أجهزة الحكومة وموظفيها في المنطقة، التأكد من حسن أدائهم وواجباتهم، بكل أمانة وإخلاص، وذلك مع مراعاة الرئايث موظفي الوزارات والمصالح المختلفة في المنطقة بمراجعتهم.
  - الاتصال مباشرة بالوزير ورؤساء المصالح، وبحث أمور المنطقة معهم، بهدف رفع كفاءة هذه الأجهزة المرتبطة بهم، مع إحاطة وزير الحفظ بذلك.
  - تقديم تقارير سنوية لوزير الحفظية عن كفاءة أداء الخدمات العامة في المنطقة، وغير ذلك من شئون المنطقة، وفقا لما تحدده اللائحة التنفيذية لهذا النظام.

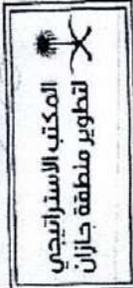
إدارة الأطف الإقليمية

التنمية العمرانية

التنمية الاقتصادية

التنمية الاجتماعية

الأمن والمعدل وحماية حقوق الأفراد

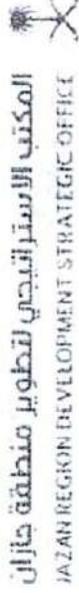


المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان

المصدر: نظام المناطق - أمر ملكي رقم 92/أ، بتاريخ 27 / 6 / 2012م.



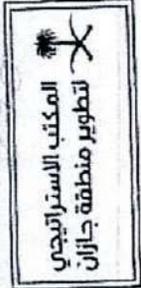
## ترجمة الترتيبات التنظيمية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان إلى (5) مهام رئيسية في سياق هذه الحوكمة



المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان  
JAZAN REGION DEVELOPMENT STRATEGIC OFFICE

يهدف المكتب إلى التخطيط وتطوير الشامل لمنطقة جازان في المجالات العمرانية، والسكانية، والثقافية، والاجتماعية، والاقتصادية، والبيئية، والبنية الأساسية، والبنية التحتية لرقمية، وإس توفير لصيغ الخدمات المنطقة من الخدمات والمرافق العامة، وترتبط في سبيل تحقيق ذلك - حول إطلاع بالخصائص الأهمية الأخرى - المهتم واللائق بالبيئة.

- رسم السياسات العامة لتطوير المنطقة وتمييزها
- إعطاء الحظ والحرسات والمخططات الاستراتيجية الشاملة للمنطقة وبرامجها التنفيذية
- الإشراف المباشر على تخطيط البرامج والمشروعات الاستراتيجية وتصميمها وتنفيذها، وما يتصل بها من أعمال التشغيل والصيانة
- مراجعة خطة التنمية والبرامج والمشروعات ذات الصلة بعمل المكتب التي تعدها الأجهزة الحكومية والهيئات والمنظمات العامة في المنطقة، بما يضمن تحقيق التنمية المتوازنة في المنطقة
- متابعة تخطيط مشروعات البنية الأساسية بالتنسيق مع الأجهزة المعنية
- ترتيب أولويات تنفيذ البرامج والمشروعات في المنطقة بما يتفق مع خطط التنمية
- متابعة تنفيذ البرامج والمشروعات في المنطقة، واتخاذ ما يلزم لضمان تنفيذها، بالتنسيق مع الأجهزة المعنية، وتطبيق مؤشرات تحسين وقياس كفاءة الأداء الحضري عليها في ضوء أهداف خطط التنمية المعتمدة
- اقتراح نزع ملكية بعض الممتلكات لتطوير المنطقة، بالتنسيق مع إدارة المنطقة ذات العلاقة، بموجب الاستكمال الإداري النظامية في شأنها
- الإشراف على أهمل الأحياء العمرانية القائمة، بما في ذلك الأحياء التاريخية، وتحسينها، ومعالجة الأحياء العشوائية وتطويرها وإزالة بقاياها واجتماعيا واقتصاديا وأمنيا وبيئيا، وإجراء ما يلزم لضمان تنفيذ ذلك
- إعداد ضوابط البناء واستعمالات الأراضي التي تساهم في تنفيذ مخططات تطوير المنطقة وتمييزها
- مراجعة مخططات تخطيط الأراضي.
- تنسيق وتنظيم الجهود بين الأجهزة ذات الصلة بتطوير المنطقة وتمييزها، وفقا لخطط البرامج والمشروعات المزمرة
- وضع البرامج والأسس والبرامج اللازمة والسبل المحفزة لمشاركة القطاع الخاص في تحقيق أهداف التنمية وتنفيذ المشروعات والخدمات في المنطقة، والإشراف عليها
- إنشاء قاعدة بيانات وتطعيم معلومات حضرية وإدارية، بحيث تكون منصة موحدة ومرجعا أساسا للمعلومات التي تستند إليها الأجهزة ذات الصلة لتطوير المنطقة وتمييزها



المكتب الاستراتيجي  
لتطوير منطقة جازان

الترتيبات التنظيمية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان، محذرة: بجاز مجلس إداره رقم، 1626/وارج 15 / 11 / 1443 هـ





## تقاطع مهام التنمية الاجتماعية والتنمية الاقتصادية في سياق هذه الحكومة

### 2 التنمية الاجتماعية والاقتصادية

3 إدارة ومراقبة تنفيذ خطط التنمية في المنطقة ومحافظاتها

2 إعداد خطط تطوير المحافظات الخمسية

1 تحديد متطلبات التنمية في المنطقة

المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان



<p><b>R</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد المكتب الاستراتيجي بطلبات التنمية الواردة من المجتمع المحلي</li> </ul>	<p><b>C</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقديم إشارات حول خطط تطوير المحافظات</li> </ul>	<p><b>R</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد خطة التطوير الخمسية واعتمادها</li> </ul>
<p><b>C</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقديم العريشات حول الأولويات الاستراتيجية القومية ذات الأثر الاجتماعي والاقتصادي في المنطقة ومحافظاتها</li> </ul>	<p><b>I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الإطاحة بخطة تطوير المحافظات الخمسية بسببها المتقدمة</li> <li>- الإطاحة بأولويات التنمية وإعادة تخصيص الموارد بين المحافظات</li> </ul>	<p><b>R</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنفيذ المشاريع القومية حسب أولويات خطط تطوير المحافظات الخمسية والمحافظات المعنية</li> <li>- التأكد من الالتزام بتطبيق الجودة وكفاءة الإنفاق لدى تنفيذ المشاريع وما يتعلق بها</li> <li>- متابعة تنفيذ العمل وفق البرنامج وجد الجدول الزمني وجدحت والالتزام من جهة إدارات المشاريع القومية من جهة مسؤولين</li> <li>- تحليل أداء المشاريع ووضع التقارير المرتبطة بها</li> </ul>
<p><b>R</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الميزن والمقاييس التنفسية وأبرز التحديات التنفسية في المنطقة ومحافظاتها</li> <li>- حصر ورمي طلبات التنمية من المجتمع المحلي</li> <li>- حصر ومراجعة المشاريع المقترحة القائمة والمحظوظ لها</li> <li>- تحديد متطلبات التنمية في المحافظات</li> <li>- استلام الأولويات الاستراتيجية المحددة من استراتيجية المنطقة واستيفائها على المنطقة وجميع المحافظات</li> </ul>	<p><b>R</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد متطلبات التمويل والميزانية الإحصائية الخاصة بالتنفيذ</li> <li>- توجيه الجهات المالكة للمشاريع بإعداد ترتيب الأولويات للمشاريع التنفسية في المنطقة ومحافظاتها</li> <li>- حصر التقدم بخطى تطوير المحافظات</li> </ul>	<p><b>R</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد خطة التطوير الخمسية واعتمادها</li> <li>- ترتيب أولويات المشاريع بما يتناسب مع احتياجات وأولويات التنمية في المنطقة ومحافظاتها</li> <li>- تحديد متطلبات التمويل والميزانية الإحصائية الخاصة بالتنفيذ</li> <li>- توجيه الجهات المالكة للمشاريع بإعداد ترتيب الأولويات للمشاريع التنفسية في المنطقة ومحافظاتها</li> <li>- حصر التقدم بخطى تطوير المحافظات</li> </ul>
<p><b>R</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقديم الرأى والمضربان بطلب من الجهة المسؤولة حول الجدول التنفسي</li> </ul>	<p><b>I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الإطاحة بما تم حلال الجدول التنفسي بعد استعراضه من الجهة المسؤولة</li> </ul>	<p><b>R</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الإطاحة بما تم حلال الجدول التنفسي بعد استعراضه من الجهة المسؤولة</li> </ul>



## تقاطع مهام التنمية العمرانية في سياق هذه الحكومة

### 3 التنمية العمرانية

#### 1 إعداد المخططات والأنظمة والتشريعات العمرانية

#### 2 إدارة وملازمة تنفيذ خطط التنمية في المنطقة ومحاظاتها

المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان

إمارة منطقة جازان



المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان



R - تزويد المكتب الاستراتيجي بخلاصات التنموية الواردة من المجتمع المحلي

C - تقديم الملاحظات حول استراتيجيات العمرانية التي تتضمن برامج ملكيات الأراضي

I - الاضطلاع بالأنظمة والتشريعات العمرانية المحلية والية وتطبيقها في المنطقة

R - توجيه النمو العمراني وتنظيم البيئة الحضرية في المنطقة ومحاظاتها بما يضمن تحقيق التوجه الاستراتيجي للمنطقة

- ترجمة المشاريع التنموية التي تُعد مكانية متكاملة ومستدامة

- ضبط التمديد العمراني العشوائي، وإحدى من النقص مع التركيز على توجيه جهود التنمية لتعزيز النمو المتوازن في المناطق ومحاظاتها

- إعداد الأنظمة والتشريعات العمرانية والية تنفيذها

( R ) مسؤول عن إضطلاع أصلي الجهة ومسؤول عن تنفيذ مسؤولية مباشرة وفق الأنظمة والتعليمات

( C ) تنفيذ الأوامر والمقررات بطلب من الجهة المستوردة في أحد مجالات الأمانة

R - متابعة تنفيذ المشاريع التنموية بحسب أولويات خطط تطوير المحافظات الخمسية والمخططات العمرانية

- التأكد من الالتزام بمعايير الجودة وكفاءة الإنفاق في تنفيذ المشاريع بما يضمن نجاحها

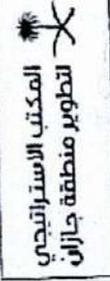
- اقتراح برامج متكاملة يخصص للمشاريع لتطوير المنطقة، بالتنسيق مع كافة الجهات ذات العلاقة، تنفيذها واستكمال الإجراءات اللازمة في شأنها

( I ) إضطلاع على الإحاطة بما تم حيال مجالات الأمانة بعد انتهائهم من الجهة المستوردة



# تقاطع مهام إدارة الأداء الإقليمي في سياق هذه الحكومة

## 4 إدارة الأداء الإقليمي



### 1 إدارة أداء الجهة التنفيذية - المنطقة

### 2 إدارة أداء مشاريع الاستراتيجية في المنطقة

### 3 الجهات الأخرى في المنطقة

### 4 الربط مع المركز الوطني لقياس أداء الأجهزة العامة

**إمارة منطقة جازان**

**المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان**

**R**

- متابعة أعمال محافظي المحافظات ووحدات المركز من ناحية الإدارة
- الشرفاء على أجهزة الحكومة وموظفيها، التأكيد من حسن أدائهم من ناحية الإدارة
- إعداد تقارير سنوية لمؤشرات الأداء الإقليمي

**I**

- الإحاطة بتقرير أداء الأجهزة الحكومية

**C**

- تقديم مقترحات من شأنها تطوير الأداء الحكومي
- إعداد تقارير سنوية لمؤشرات الأداء الإقليمي
- تقديم مقترحات من شأنها تطوير الأداء الحكومي
- إعداد تقارير سنوية لمؤشرات الأداء الإقليمي

**C**

- تقديم المقترحات من شأنها تطوير الأداء الحكومي
- إعداد تقارير سنوية لمؤشرات الأداء الإقليمي
- تقديم المقترحات من شأنها تطوير الأداء الحكومي
- إعداد تقارير سنوية لمؤشرات الأداء الإقليمي

**R**

- إعداد تقارير الأداء الإقليمي من المركز الوطني لقياس أداء الأجهزة العامة

**C**

- تقديم المقترحات من شأنها تطوير الأداء الحكومي
- إعداد تقارير سنوية لمؤشرات الأداء الإقليمي
- تقديم المقترحات من شأنها تطوير الأداء الحكومي
- إعداد تقارير سنوية لمؤشرات الأداء الإقليمي

**R**

- متابعة مؤشرات الأداء الإقليمي وتحديثها مع الأمانة العامة
- إعداد خطط تطوير الأجهزة الحكومية مع الجهات المعنية
- إعداد تقارير سنوية لمؤشرات الأداء الإقليمي

**R**

- إعداد تقارير الأداء الإقليمي من المركز الوطني لقياس أداء الأجهزة العامة

**I**

- الإحاطة بتقرير أداء الأجهزة الحكومية

**( R ) مسؤول عن** إخصاص أصل الجهة وهي مسؤولة عن تنفيذ مسؤولية تحقيق وفق الأمانة والمقاييم

**( I )** يحاط علما بالأجهزة بما تم خلال أحد مجالات التقييم بعد تعامله من الجهة المسؤولة

**( C )** تقديم الآراء والمقترحات من شأنها تطوير الأداء الإقليمي



## تقاطع مهام تحفيز الاستثمار في سياق هذه الحكومة

### 5 تحفيز الاستثمار

المكتب الاستراتيجي  
لتطوير منطقة جازان

#### 1 ترويج الاستثمار في منطقة جازان

الإحاطة بالتقارير الاستثمارية

#### 2 إدارة العلاقة مع المستثمرين

الإحاطة بالتقارير الاستثمارية

إمارة منطقة جازان



المكتب الاستراتيجي  
لتطوير منطقة جازان

المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان  
STRATEGIC OFFICE FOR NEW INVESTMENT

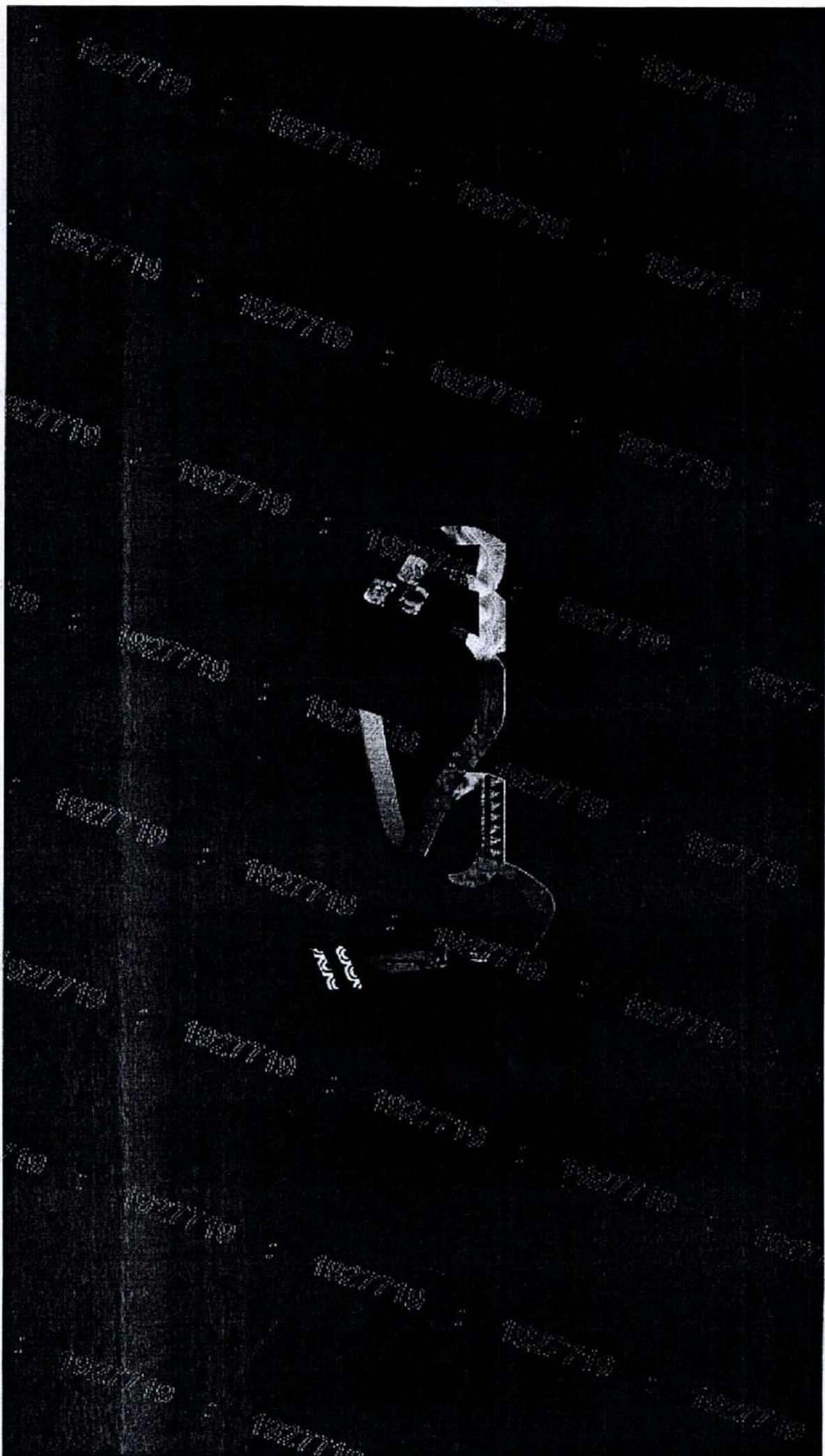
R

تقديم بنية الاستثمار في المنطقة وتحديد قنوات / طرق التصديق، والتقديم والتبسيط وتبني وإبراج أرفع بالمستوى بنية العمل بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة  
تحديد المشكلات المتعلقة بالخدمات المقدمة للمستثمرين وصياغة عرض القيمة الاستثمارات المستهدفة، بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة

R

إعداد قاعدة مستهدفات الاستثمارين المحتملين، من مستخدم مستعدة إقبال العملاء، الشركات الكبرى، المستثمرين الأمان، امتداد الاستثمارية، نتائج الخدمات والمصارف، وذلك بالتنسيق القائم مع الجهات ذات العلاقة بخطط وترويج الاستثمارات  
التواصل الاستراتيجي مع المستثمرين والمجالس المهنية، وتوضيح أهمية وأهدافهم وأنظمة العمل، وتمكين إدارة بخطط وترويج الاستثمارات من تطوير نتائج العرض والمصلحة الرئيسية المتوقعة من الاستثمار  
تقديم دعم مستثمر المستثمرين عبر قنوات مختلفة المعلومات والتأهيل وتيسير الحصول على المعلومات المتعلقة

( R ) مسؤول عن إخصاص أعمال الجهة وهي مسؤولة عن تنفيذ مسؤولية مباشرة ومع الأنظمة والعمليات تقديم الآراء والملاحظات بذلك من الجهة المسؤولة على أحد مجالات الانتماء



وثيقة سرية  
ويتم تداوله وفقاً لذلك

الصادر: ٢٢٢٢  
التاريخ: ١٤٤٧/٠٨/٠٨  
المرفقات: ٢١ ملف



4 3 2 7 2 \*



المكتب الاستراتيجي  
لتطوير منطقة جازان



المملكة العربية السعودية  
وزارة التخطيط

## اتفاقية الحوكمة

بين إمارة منطقة جازان

والمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان



وذلك بإشراف صاحب السمو الملكي رئيس اللجنة الإشرافية وذلك في محضرها الرابع عشر بتاريخ  
12/5/1447 هـ، الموافق 3/11/2025 م.

ورغبة الطرفين بإنفاذ التوجيه وقرار اللجنة الإشرافية المشار إليه أعلاه، ورغبة في تحديد الأدوار  
والمسؤوليات وتعزيز التكامل المؤسسي بما يحقق أهداف التنمية ويضمن الانسجام في القرارات  
ويمنع التداخل والازدواجية في الاختصاصات، فقد اتفق الطرفان على ما يلي:

#### **المادة الأولى:**

- 1- يعتبر التمهيد أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية ومكملاً ومتمماً لها.
- 2- يكون التزام الأطراف وفقاً لما نصت عليه الاتفاقية من بنود تحوكم عمل كل منهما وتحدد أدواره،  
ولا يحق لأي طرف منهما التقديم أو الدخول نيابة عن الطرف الآخر في أي التزامات دون موافقة  
خطية منه.
- 3- في حال تعارض - أو ما شابه - أي من نصوص هذه الاتفاقية، فيقدم النص السابق على النص  
اللاحق، وفقاً للترتيب الوارد فيها، ما لم يتفق الطرفان كتابةً على خلاف ذلك.

#### **المادة الثانية: التعريفات:**

- تفسر المصطلحات التالية أينما وردت في هذه الاتفاقية وفق المعاني الموضحة أمام كل منها أدناه:
- أ. اللجنة الإشرافية: اللجنة الإشرافية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان.
  - ب. المكتب الاستراتيجي: المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان.
  - ج. الإمارة: إمارة منطقة جازان.
  - د. الاتفاقية: اتفاقية الحوكمة بين إمارة منطقة جازان والمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان.
  - هـ. الأنظمة: نظام المناطق، والترتيبات التنظيمية للمكتب الاستراتيجي، وما يصدر عن الجهات  
المختصة من أنظمة ولوائح وقرارات وتعليمات ذات صلة.

#### **المادة الثالثة: الهدف من الاتفاقية:**

تهدف هذه الاتفاقية إلى حوكمة الأدوار والمهام وإلى وضع إطار تنظيمي يوضح العلاقة بين إمارة  
منطقة جازان والمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان كما يوضح علاقتهم بالقطاعات العامة

٢١  
١٤٤٧ هـ

والخاصة والقطاع الثالث بالمنطقة، بما يحقق التكامل بين الاختصاصات، ويمنع التداخل، ويرسخ  
مبادئ الحوكمة المؤسسية، وذلك استناداً إلى الأنظمة ذات العلاقة.

**المادة الرابعة: مجالات الحوكمة الرئيسية المتفق عليها بين الطرفين:**

اتفق الطرفان على الالتزام الكامل وبذل العناية اللازمة، لتحقيق مستهدفات هذه الاتفاقية وللقيام  
بما تضمنته من الأدوار والمهام المدرجة ضمن المجالات الرئيسية على النحو الوارد

في المرفق رقم (1) والتي منها ما يتقاطع مع مهام الطرفين ومنها ما ينعقد لطرف دون الآخر،  
وذلك دون الاخلال بالأنظمة واللوائح المعمول بها لدى الطرفين.

**المادة الخامسة: المجالات المساندة (الإعلام والمراسم) المتفق عليها بين الطرفين:**

اتفق الطرفان على تنظيم المجالات المساندة وذلك بهدف المحافظة على هوية كل جهة وتعزيز  
التكامل المؤسسي، بما يمنع الازدواج أو التداخل الإعلامي أو البروتوكولي وذلك وفقاً لما يلي:

1. يقصد لأغراض هذه الاتفاقية بالإعلام والمراسم جميع الأنشطة والإجراءات المتعلقة بالتواصل  
المؤسسي، والمناسبات، والفعاليات، والزيارات الرسمية، والتغطيات الإعلامية، وما يرتبط بها من  
ترتيبات تنظيمية وبروتوكولية.

2. يمارس كل طرف إبراز أعماله وبرامجه وبياناته الإعلامية عبر قنواته الرسمية وفق الأنظمة  
والإجراءات المعمول بها في الجهات الحكومية.

3. عند تشريف أو إشراف صاحب السمو الملكي أمير منطقة جازان رئيس اللجنة الاشرافية للمكتب  
الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان للأنشطة والفعاليات وغيرها بصفته أميراً للمنطقة، فيكون  
المختصون من الإمارة هم المسؤولون عن التغطيات الإعلامية والمراسم ويتم ذلك وفق الاجراءات  
المعمول بها لديهم ويقدم المختصون من المكتب الاستراتيجي الدعم والمساندة متى طلب منهم  
ذلك.

4. عند تشريف أو إشراف صاحب السمو الملكي أمير منطقة جازان رئيس اللجنة الاشرافية للمكتب  
الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان للأنشطة والفعاليات وغيرها بصفته رئيساً للجنة الإشرافية

حسنة العلي  
المستشار

للمكتب الاستراتيجي . فيكون المختصون من المكتب الاستراتيجي هم المسؤولون عن التفطيات الإعلامية والمراسم ويتم ذلك وفق الاجراءات المعمول بها لديهم ويقدم المختصون من الإمارة الدعم والمساندة متى طلب منهم ذلك . ومن ذلك تزويدهم بالتصاريح اللازمة لدخول أيا من المواقع المتطلبة لذلك .

5 . لأغراض تطبيق الفقرتين ( 3 و 4 ) من هذه المادة، تحدد صفة صاحب السمو الملكي أمير منطقة جازان رئيس اللجنة الاشرافية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان، وفقاً لارتباط الأنشطة والفعاليات وغيرها بالأدوار والمهام المحددة لكل طرف والمشار إليها في المادة ( الرابعة ) من هذه الاتفاقية . وذلك على النحو الوارد في المرفق رقم ( 1 ) .

6 . يحظر نشر أي مواد أو تفطيات تتعلق بمنجزات أو قرارات أو مشروعات صادرة عن الطرف الأخر إلا بعد تنسيق مسبق أو موافقة خطية منه .

7 . يمكن المختصون من الطرفين عند تكليفهم بمهام إعلامية أو غيرها من أداء أعمالهم في العماليات والتفطيات المرتبطة بالمهام الرئيسية لكل طرف داخل مقر أي منهما أو خارجه -مقر الإمارة أو مقر المكتب الاستراتيجي- .

8 . تتولى الجهة المختصة لدى كل طرف إدارة المحتوى المنشور عبر منصاته . مع التنسيق مع الجهة المختصة لدى الطرف الأخر بشأن الموضوعات المشتركة بما يحقق وضوح الرسائل وتكاملها مع الاحتفاظ بالرؤية الإعلامية لكل منهما .

9 . يحدد كل طرف ضابط اتصال في مجال الإعلام وضابط اتصال في مجال المراسم . يتولى تسهيل تبادل المعلومات والتنسيق في التفطيات والمتطلبات المشتركة .

10 . في القضايا الإعلامية ذات الطبيعة العاجلة أو الموضوعات التي تستوجب توحيد الرسائل . يتم التنسيق بين الطرفين عند الحاجة بما يضمن دقة الرسائل واتساقها ، دون الإخلال باختصاصات كل جهة أو تحميل أي طرف التزاماً يتجاوز نطاقه النظامي .

11 . يتولى المكتب الاستراتيجي مسؤولية تطوير وإدارة الهوية الشاملة لمنطقة جازان ومكوناتها

البصرية والسردية وفقاً لاختصاصاته .

حسنة الخوي  
1443هـ

### **المادة السادسة: آلية التنسيق:**

أ. تقوم العلاقة بين الإمارة والمكتب على مبدأ التكامل المؤسسي وتنسيق الجهود، ويتم التنسيق بينهما عند الحاجة في المسائل التي تتطلبها المصلحة العامة أو التوجيهات العليا عبر القنوات الرسمية ومن قبل المتمثلين وظيفياً من الطرفين وبما لا يخل بالتسلسل الإداري لكل جهة دون أن يخل ذلك باستقلال أي من الطرفين أو صلاحياته النظامية.

ب. يقوم كل طرف في سبيل تسهيل العمل بهذه الاتفاقية بتسمية ممثليه وإفادته الطرف الآخر بذلك وتكون مهامهم متابعة تنفيذ الأعمال الواردة في هذه الاتفاقية بما يتفق مع أدوارهم، ومن ذلك على سبيل المثال لا الحصر إزالة المعوقات التي تواجه تنفيذها من خلال التواصل فيما بينهم عن طريق الاجتماعات أو إجراء المكالمات الهاتفية أو باستخدام الوسائل التقنية الأرضية أو المراسلات الإلكترونية أو غيرها. كما يلتزم كل طرف بإخطار الآخر خلال (10) عشرة أيام عمل من تاريخ تغييره لأحد ممثليه.

### **المادة السابعة: سرية المعلومات**

1. يقصد بمصطلح المعلومات السرية أي مستندات أو معلومات تم تقديمها من قبل المفضّل أو أحد ممثليه أو مستشاريه للطرف المتلقي، ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

- أ. شروط وأحكام الاتفاقية.
- ب. جميع البيانات السرية المتعلقة بأعمال وأصول وعمليات وعملاء وشؤون كل طرف.
- ج. أي معلومات أو مستندات يتم تصنيفها كمعلومات أو مستندات مقيدة، سرية، سرية للغاية، وغيرها من التصنيفات المعتبرة في الأنظمة المرجعية.

2. يلتزم كل طرف، بما في ذلك موظفو وممثلي ومستشارو ومديرو كل طرف، بعدم الإفصاح عن أي معلومات سرية لأي طرف ثالث دون الحصول على الموافقة الخطية المسبقة من الطرف الآخر خلال أو حتى بعد انتهاء مدة الاتفاقية.

3. المعلومات التالية لا تعد معلومات سرية:

حسنة الفريق - ١٣٤١

- أ. المعلومات والمستندات التي كانت أو أصبحت متاحة بشكل عام للجمهور بأي وسيلة لا يكون الطرف المتلقي سبباً مباشراً أو غير مباشر فيها.
- ب. المعلومات والمستندات التي كانت أو أصبحت متاحة للطرف المتلقي من خلال طرف ثالث لا يخضع لأي أحكام التزام بسرية المعلومات وعدم الإفصاح.
4. للطرف المتلقي الإفصاح عن المعلومات السرية وفقاً لسياسات المرجعية ومن أهمها سياسة مشاركة البيانات الصادرة عن مكتب إدارة البيانات الوطنية.

#### المادة الثامنة: حقوق الملكية الفكرية:

- أ. يقر الطرفان بأهمية حماية واحترام حقوق الملكية الفكرية. وتظل أي ملكية فكرية (سواء كانت مسجلة أم لا)، والرسومات، والتصميمات، والحسابات الفنية، والحسابات التجارية و / أو الاقتصادية، والاستشارات الفنية، والاستشارات التجارية ملكاً للطرف المنشئ. كما أنّ هذه الاتفاقية لا تمنح أيّاً من الطرفين حق استخدام الاسم أو الشعار أو المواد التي تعود ملكيتها إلى الطرف الأخر أو تلك التي استحدثها في أي مواد إعلانية، أو ترويجية، أو إصدارات، أو غيرها من الاستخدامات، إلا بعد حصوله على موافقة خطية مسبقة من الطرف الأخر.
- ب. في حال قيام كلا الطرفين بأي عمل مشترك ينتج عنه حقوق ملكية من أي نوع فإن ملكيتها تكون مشتركة بينهما، ويجب النص على ذلك كتابياً في ملحق مستقل، يرمق بالاتفاقية في حينه دون إضلال بحق أي من الطرفين.
- ت. تسري أحكام هذه المادة على الطرفين حتى بعد انتهاء أو إنهاء هذه الاتفاقية.

#### المادة التاسعة: مدة الاتفاقية:

- تسري هذه الاتفاقية اعتباراً من تاريخ توقيعها من قبل الطرفين، وتظل سارية المفعول ما لم يصدر قرار من اللجنة الإشرافية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة حازان بتعديلها أو إنهائها، ولا يجوز تعديل أي من بنودها أو أحكامها إلا بعد عرضه على اللجنة الإشرافية واعتماد التعديل بقرار منها.

حسب العري  
١٣٤٦-١٣٤٧

### المادة العاشرة: أحكام عامة:

أ. تعديل الاتفاقية: قد تخضع هذه الاتفاقية لبعض التعديلات أو التحديثات، وبأي حال لا يجوز إجراء أي تغيير، أو تعديل، أو تحسين، أو تحديث في هذه الاتفاقية إلا بعد عرض مقترح ذلك على اللجنة الإشرافية للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان للنظر في اعتماده وفق الصلاحيات النظامية المقررة لها، وتكون هذه التعديلات نافذة فور توقيع الطرفين عليها، إلا إذا اتفق الطرفان على تحديد مدة مفايرة لنفاذ تلك التعديلات.

ب. **المسؤولية:** لا يتحمل أي طرف أي مسؤولية تجاه الطرف الأخر عن أي أضرار مباشرة أو عرضية و/أو غير مباشرة، سواء كانت متوقعة أو غير متوقعة بسبب تنفيذ هذه الاتفاقية، أو أي خسائر، أو أي أضرار فعلية، أو أضرار تتعلق بالقيمة المعنوية أو السمعة.

ت. **المراسلات:** لأغراض تنفيذ أحكام وبنود هذه الاتفاقية تعتبر عناوين الطرفين المشار إليها في بداية الاتفاقية أعلاه هي العناوين الرسمية المحددة لكل منهما، ويتم تبادل الإشعارات أو المراسلات المتعلقة بهذه الاتفاقية بين الطرفين على تلك العناوين إما بتسليمها مناداة مقابل إيصال، أو بالبريد الرسمي أو بالبريد الإلكتروني المذكور أعلاه لكل طرف، وإذا أراد أي طرف تغيير عنوانه وجب عليه تبليغ الطرف الأخر بالعنوان الجديد خلال خمسة عشر (15) يوماً من التغيير، وإلا ظل العنوان السابق صحيحاً ومنتجاً لآثاره القانونية.

ث. **اللغة:** اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في تفسير هذه الاتفاقية وتنفيذها، كما يجوز للطرفين استعمال إحدى اللغات الأجنبية في الملاحق والمراسلات المتعلقة بها وإذا وجد تعارض بين النصين العربي والأجنبي يعمل بالنص العربي.

ج. **الجوانب المالية:** لا يترتب على هذه الاتفاقية أي التزامات مالية على أي طرف تجاه الطرف الأخر.

ح. **التنازل:** لا يجوز للطرفين التنازل عن أي حق من الحقوق والالتزامات الواردة في هذه الاتفاقية إلى أي طرف ثالث إلا بموجب موافقة خطية مسبقة من الطرف الأخر.

محمد بن عبد العزيز  
1443 هـ

ج القانون الواجب تطبيقه وألية حل الخلافات: تخضع أحكام وبنود هذه الاتفاقية والأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية. وتُفسر على هذا الأساس. وفي حال نشوء أي خلاف بين الطرفين في أي أمر يتعلق بتنفيذ أو تفسير أحكام وبنود هذه الاتفاقية، فيسعى فريق التنسيق إلى حله بالطرق الودية. وذلك خلال مدة أقصاها (90) يوماً من تاريخ نشوء الخلاف.

د المرجع: تمد هذه الاتفاقية مرجحاً معتمداً لتحديد الملاقة بين الإمارة والمكتب. ويعمل بها في تفسير حدود الصلاحيات بين الجهازين.

د نسخ الاتفاقية: خزرت هذه الاتفاقية من (8) مواد في نسختين أصليتين باللغة العربية، واستلم كل طرف نسخة منها للعلم بها والعمل بموجبها اعتباراً من تاريخ التوقيع عليها.

وبناء على ما ذكر أعلاه جرى الاتفاق والتوقيع.

والله الموفق.

الرئيس التنفيذي للمكتب الاستراتيجي

لتطوير منطقة جازان  
المهندس / عبدالإله بن محمد نبيل إحريس

وكيل إمارة

منطقة جازان

الأستاذ / وليد بن سلطان الصنعاوي

أمير منطقة جازان رئيس اللجنة الإشرافية

للمكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان

محمد بن عبدالعزيز بن محمد بن عبدالعزيز

الرقم  
التاريخ  
المرفقات



المملكة العربية السعودية  
المكتب الاستراتيجي لتطوير منطقة جازان  
IAZAN REGION DEVELOPMENT STRATEGIC OFFICE

فهرس مرفقات معاملة (تعميم حوكمة الأدوار بين المكتب الإستراتيجي لتطوير منطقة جازان وامارة منطقة جازان)

عدد	نوع المرفق	جهة صدور	رقمه	تاريخه	عدد المستندات أو الكمية	ترتيبه في المرفقات	الاسم والتوقيع
١	صورة تقرير	المكتب الإستراتيجي لتطوير منطقة جازان	بدون	بدون	١٢	١٠١٢	محمد هادي
٢	صورة اتفاقية	المكتب الإستراتيجي لتطوير منطقة جازان	بدون	بدون	٩	١٢٠١١	محمد هادي